院长办公会、专题办公会议记录查阅审批表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 查  阅  人 | 姓名 |  | 部门 |  | 职务 |  |
| 姓名 |  | 部门 |  | 职务 |  |
| 查  阅  内  容 |  | | | | | |
| 查阅  机关  意见 | 单位（盖章） 领导签字    年 月 日 | | | | | |
| 院办  意见 | 领导签字 年 月 日 | | | | | |
| 学校  领导  意见 | 领导签字 年 月 日 | | | | | |
| 档案馆  办理  结果 | 领导签字 年 月 日 | | | | | |
| 承办人 年 月 日 | | | | | |
| 备 注 |  | | | | | |

注：1、此表须认真填写，交档案馆留存。

2、查阅院长办公会、专题办公会会记录的档案必须由院办人员参加。