院长办公会、专题办公会议记录查阅审批表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 查阅人 | 姓名 |  | 部门 |  | 职务 |  |
| 姓名 |  | 部门 |  | 职务 |  |
| 查阅内容 |  |
| 查阅机关意见 |  单位（盖章） 领导签字  年 月 日  |
| 院办意见 | 领导签字 年 月 日 |
| 学校领导意见 |   领导签字 年 月 日 |
| 档案馆办理结果 |   领导签字 年 月 日 |
|  承办人 年 月 日 |
| 备 注 |  |

注：1、此表须认真填写，交档案馆留存。

2、查阅院长办公会、专题办公会会记录的档案必须由院办人员参加。