**档案与校史馆关于寒假值班安排的通知**

根据学校2025年寒假工作安排，为做好假期各项工作，档案与校史馆寒假期间相关服务工作安排如下：

档案与校史馆2025年1月10日起停止档案移交和接收工作，1月13日-2月20日安排专人值班（见附件），在岗时间为每周四上午8:00-11:30，寒假期间遇急办特办档案查档工作请提前联系，联系电话15641286123（手机）。

值班地点：图书馆一楼106室

办公电话：2960935。

 档案与校史馆

 二〇二五年一月十日

附件：

**档案与校史馆寒假值班表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 业务预约时间 | 业务办理时间 | 值班人 |
| 第一周2025.1.13-2025.1.17 | 2025.1.16周四上午 | 杨桦 |
| 第二周2025.1.20-2025.1.24 | 2025.1.23周四上午 | 乔云 |
| 第三周2025.1.27-2025.1.31 | 2025.1.30周四上午 | 郑激宇 |
| 第四周2025.2.3-2025.2.7 | 2025.2.6周四上午 | 英迪 |
| 第五周2025.2.10-2025.1.14 | 2025.2.13周四上午 | 掌月 |
| 第六周2025.2.17-2025.2.21 | 2025.2.20周四上午 | 郑激宇 |